

**Федеральная служба
по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА
В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Федеральной службы
по экологическому,
технологическому
и атомному надзору
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

**ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА
ЯДЕРНЫХ МАТЕРИАЛОВ В РАДИОАКТИВНЫЕ ВЕЩЕСТВА
ИЛИ РАДИОАКТИВНЫЕ ОТХОДЫ
(НП-ХХ-ХХ)**

Введены в действие
с «___» _____ 20__ г.

Москва 2011

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Правила перевода ядерных материалов в радиоактивные вещества или радиоактивные отходы» (далее – Правила) устанавливают требования к переводу продуктов¹ в радиоактивные отходы (далее – РАО) или радиоактивные вещества (далее – РВ)², а также к постановке на государственный учет и контроль ядерных материалов (далее – ЯМ), полученных в результате переработки РВ, РАО.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения всеми юридическими лицами, осуществляющими деятельность по производству, использованию, переработке, хранению ЯМ и специальных неядерных материалов (за исключением дейтерия и лития-6) независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на ЯМ, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление использованием атомной энергии и государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии.

1.3. Настоящие Правила не распространяются на ЯМ, содержащиеся:

- в сбросах и выбросах радионуклидов в окружающую среду, в потерях продуктов в результате аварий, утрат;
- в радиоактивном загрязнении конструкционных материалов, компонентов, если их активность не превышает пороговых значений, установленных нормами радиационной безопасности.

2. Общие положения

2.1. Перевод продуктов в РВ или РАО – это комплекс организационных и технических мероприятий, в результате проведения которых ЯМ, содержащиеся в продуктах, не предназначенных для дальнейшего использования и подготовленных к хранению или захоронению, а также использованные для изготовления РВ, снимаются с учета в системе государственного учета и контроля ЯМ. При этом образовавшиеся РАО и изготовленные РВ ставятся на учет в системе государственного учета и контроля РВ и РАО.

2.2. Наименования и параметры продуктов, которые переводятся в РВ или РАО, устанавливаются организацией, осуществляющей обращение с ЯМ (далее – организация).

2.3. Перевод продуктов в РВ или РАО должен осуществляться в зоне баланса материалов (далее – ЗБМ) по месту учета ЯМ на основании документа, составленного в соответствии с пп. 3.3 и 3.5 настоящих Правил и утвержденного руководителем организации, либо лицом им уполномоченным.

2.4. Для продуктов, подготовленных к переводу в РВ или РАО, должны быть определены значения массы ЯМ и количество продукта с использованием установленных в программе измерений ЯМ методик и средств измерений. Результаты измерений должны быть указаны в учетных документах на переводимые в РВ или РАО продукты.

¹ Здесь и далее «продукты» – это соединения, смеси, сплавы и изделия, учетные единицы, содержащие ядерные материалы, а также ядерные материалы в виде простых веществ.

² Здесь и далее «РВ» – радиоактивные вещества, а также радиационные источники в виде изделий, в которых содержатся радиоактивные вещества (закрытые и открытые радионуклидные источники).

2.5. ЯМ должны сниматься с учета после передачи продуктов, переведенных в РАО, из ЗБМ в пункт хранения РАО, из которого невозможно возвращение продуктов в основной технологический процесс без специальных организационно-технических мероприятий. Передача продуктов должна быть оформлена документом, в котором указываются данные как о ЯМ, так и о РАО, а факт передачи должен быть подтвержден подписями материально-ответственного лица (лица, ответственного за ЯМ), осуществляющего учет ЯМ, и лица, ответственного за учет РАО. Документ утверждается руководителем организации или лицом, им уполномоченным.

2.6. Снятие с учета ЯМ в системе государственного учета и контроля ЯМ при переводе продуктов в РВ должно осуществляться на основании учетных документов ЯМ и РВ после передачи РВ в место их хранения (склад, кладовая) или отправки РВ из ЗБМ. Передача РВ должна быть оформлена документом, в котором факт передачи подтверждается подписями материально ответственного лица (лица, ответственного за ЯМ), осуществляющего учет ЯМ, и лица, ответственного за учет РВ, утвержденным руководителем организации или лицом, им уполномоченным.

2.7. Количество ЯМ, снятых организацией с государственного учета при переводе продуктов в РВ и РАО, должно быть зарегистрировано в учетных и отчетных документах системы государственного учета и контроля ЯМ. Количество и характеристики РАО и РВ должны быть зарегистрированы в учетных и отчетных документах системы государственного учета и контроля РВ и РАО.

2.8. Перевод РВ или РАО в продукты – это комплекс организационных и технических мероприятий, в результате проведения которых РВ или РАО, предназначенные для переработки с целью извлечения ЯМ, снимаются с учета в системе государственного учета и контроля РВ и РАО, а ЯМ, подлежащие извлечению из РВ, РАО, ставятся на учет в системе государственного учета и контроля ЯМ.

2.9. Перевод РВ или РАО в продукты допускается осуществлять только в ЗБМ организации, обладающей лицензией на обращение с ЯМ.

2.10. РВ, РАО должны быть сняты с учета в системе государственного учета и контроля РВ и РАО организацией/подразделением-поставщиком при отправки РВ, РАО в ЗБМ организации-получателя.

2.11. При получении учетных единиц РВ, РАО (партии РВ, упаковок, радионуклидных источников) для переработки с целью извлечения ЯМ в ЗБМ получателя должны быть выполнены процедуры, необходимые для перевода РВ, РАО в продукты. Поступившие ЯМ должны быть поставлены на учет в системе государственного учета и контроля ЯМ.

3. Перевод продуктов в РАО

3.1. В РАО могут переводиться продукты при соблюдении следующих условий:

- невозможно или экономически нецелесообразно извлечение ЯМ из переводимых продуктов с использованием существующих в Российской Федерации технологий переработки;
- образованные РАО, содержащие ЯМ, после переработки и кондиционирования должны отвечать критериям приемлемости РАО для их размещения в пункте захоронения, в который они будут переданы;
- после передачи РАО для переработки и хранения исключено их последующее использование на основе применения существующих в

Российской Федерации технологий без проведения специальных организационно-технических мероприятий.

3.2. После подготовки продуктов и оформления для них учетных документов передача продуктов из емкостей, хранилищ, в которых они содержатся, в аппараты технологического процесса переработки ЯМ должна быть исключена с помощью технических средств (блокировок, отключения вентилей и т.п.), опечатываемых пломбами с уникальными идентификационными признаками.

3.3. Методики и критерии, в соответствии с которыми в организации осуществляется перевод продуктов в РАО, должны быть разработаны организацией и согласованы с органом управления использованием атомной энергии, осуществляющим учет и контроль ЯМ на федеральном уровне. В случае нарушения установленных критериев организация должна представить в орган управления использованием атомной энергии, осуществляющий учет и контроль ЯМ на федеральном уровне, документ, содержащий причины нарушения критериев и мероприятия, направленные на снижение потерь ЯМ³.

3.4. Порядок перевода продуктов в РАО и передачи РАО в пункт промежуточного хранения должен быть установлен в нормативных документах организации. Перевод продуктов в РАО осуществляется на основании акта комиссии, утвержденного руководителем организации или лицом, им уполномоченным.

Комиссия организации должна назначаться руководителем организации или лицом, им уполномоченным. Должны быть определены состав комиссии и период ее полномочий. В состав комиссии должно быть включено лицо, ответственное за учет ЯМ, и лицо, ответственное за учет РАО в организации (в подразделении организации). В организации могут быть созданы несколько комиссий в зависимости от технологических процессов обращения с ЯМ.

В организации должны быть установлены:

- документы, оформляемые при переводе продуктов в РАО;
- порядок определения количества ЯМ в продуктах, переводимых в РАО;
- лица, ответственные за оформление и передачу РАО;
- порядок ведения и представления документов в службу учета и контроля ЯМ и в службу учета и контроля РАО.

3.5. При переводе продуктов в РАО комиссии, назначенной в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил, необходимо выполнить:

- проверку выполнения условий, установленных настоящими Правилами и нормативными документами организации;
- проверку параметров продуктов, переводимых в РАО.

При этом должны быть установлены: правильность определения фактически наличного количества ЯМ в продуктах, переводимых в РАО, соответствие фактических параметров учетных единиц (далее – УЕ) зарегистрированным учетным данным и радиационным характеристикам.

3.6. Результаты работы комиссии, назначенной в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил для проверки выполнимости условий, перечисленных в п. 3.1, оформляются актом, который должен содержать:

- основание для создания комиссии, ее состав;
- основание для перевода подготовленных продуктов в РАО;

³ Здесь и далее – «критерии перевода продукта в РВ или РАО» – это параметры и характеристики продукта (партии продукта), который(ая) может быть переведен(а) в РВ или РАО в соответствии с установленной в организации методикой.

- указание мест размещения продуктов, подготовленных к переводу в РАО;
- результаты проверки соблюдения критериев перевода ЯМ в РАО;
- выводы и предложения комиссии (возможность перевода подготовленных продуктов в РАО);
- номера упаковок и идентификаторы пломб для УЕ;
- данные, необходимые для снятия с учета ЯМ, и данные, необходимые для постановки на учет РАО;
- подписи членов комиссии.

3.7. Оформленный и утвержденный акт направляется в службу (подразделение), осуществляющую учет ЯМ в организации, и в службу (подразделение), осуществляющую учет РАО в организации.

3.8. Документальное оформление снятия ЯМ с учета в учетных документах ЗБМ должно быть выполнено в течение трех рабочих дней с момента поступления в ЗБМ документа на передачу продуктов, переведенных в РАО, из ЗБМ в пункт промежуточного хранения или емкость для сбора и хранения РАО, подписанного материально-ответственным лицом (лицом, ответственным за ЯМ), осуществляющим учет ЯМ, и лицом, ответственным за учет РАО.

4. Перевод продуктов в РВ

4.1. Продукты могут переводиться в РВ при следующей совокупности условий:

- наличие документально оформленного основания для перевода ЯМ в РВ (договор, заказ-наряд и другие документы на изготовление РВ);
- наличие расчета потребностей количества ЯМ для изготовления РВ с учетом всех потерь ЯМ;
- наличие решения органа управления использованием атомной энергии, осуществляющего учет и контроль ЯМ на федеральном уровне, на использование ЯМ при изготовлении РВ (для ЯМ, находящихся в федеральной собственности);
- наличие решения руководителя организации на вовлечение ЯМ в производство по изготовлению РВ (в случае использования ЯМ, находящихся в собственности юридического лица);
- наличие акта выполнения работ по изготовлению РВ;
- количество ЯМ, находящихся в собственности организации и содержащихся в продуктах, которые могут быть использованы при изготовлении РВ в данной организации, включая потери ЯМ, определены в договорах (контрактах) между организацией-изготовителем и организацией-заказчиком на изготовление РВ;
- количество ЯМ, содержащихся в продуктах, подготовленных к переводу в РВ, меньше количества, определенного правилами государственного учета и контроля ЯМ;
- соответствие РВ требованиям паспорта или иного документа, удостоверяющего его характеристики и качество.

4.2. Порядок перевода продуктов в РВ и передачи РВ на места хранения (склад, кладовая) должен быть установлен в нормативных документах организации. Перевод продуктов в РВ осуществляется на основании акта комиссии, утвержденного руководителем организации или лицом, им уполномоченным.

Комиссия организации должна назначаться распорядительным документом руководителя организации или лицом, им уполномоченным. В распоряди-

тельном документе должны быть определены состав комиссии и период ее полномочий. В состав комиссии должно быть включено лицо, ответственное за учет ЯМ, и лицо, ответственное за учет РВ в организации.

4.3. Результаты работы комиссии, назначенной в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил, оформляются актом, который должен содержать:

- основание для создания комиссии, ее состав;
- основание для перевода подготовленных продуктов в РВ;
- указание мест размещения продуктов, подготовленных к переводу в РВ;
- выводы и предложения комиссии (возможность перевода подготовленных продуктов в РВ);
- номера упаковок и идентификаторы пломб;
- данные, необходимые для снятия с учета ЯМ, и данные, необходимые для постановки на учет РВ;
- подписи членов комиссии.

4.4. Акт направляется в службу (подразделение), осуществляющую учет ЯМ в организации, и в службу (подразделение), осуществляющую учет РВ в организации.

4.5. ЯМ, использованные для изготовления РВ, а также для изготовления защитных контейнеров транспортных упаковочных комплектов, радиационных головок гамма-дефектоскопов, облучательных головок гамма-терапевтических аппаратов, транспортно-перезарядных контейнеров и других подобных им специфических изделий из обедненного урана, используемых для радиационной защиты при транспортировании и хранении продуктов (далее – изделия радиационной защиты), должны сниматься с учета после передачи РВ, изделий радиационной защиты из ЗБМ, где они были изготовлены и оформлены в виде УЕ, в места хранения (склад, кладовая) готовой продукции.

4.6. Документальное оформление снятия ЯМ с государственного учета и контроля ЯМ и постановки на учет РВ в системе государственного учета и контроля РВ и РАО должно быть выполнено организацией в течение одного рабочего дня с момента отправки РВ из ЗБМ изготовителя в место хранения (склад, кладовая) готовой продукции или организации-получателю.

5. Постановка на учет ЯМ, полученных при переработке РВ или РАО

5.1. При получении РВ или РАО (партии, упаковок, радионуклидных источников) на переработку с целью извлечения ЯМ в ЗБМ получателя должны быть выполнены измерения с помощью средств измерений, в соответствии с методиками измерений, установленными в программе измерений.

Данные, полученные в результате этих измерений, в совокупности с данными, приведенными в учетных документах поставщика на УЕ РВ, РАО, должны быть достаточны для определения количества продукта и массы полученного ЯМ, перевода РВ или РАО в продукты, оформления учетных документов и постановки ЯМ на учет в системе государственного учета и контроля ЯМ.

5.2. Перевод РВ, РАО в продукты должен быть оформлен документом, в котором факт перевода подтверждается подписями материально-ответственного лица (лица, ответственного за ЯМ), осуществляющего учет ЯМ, и лица, ответственного за учет РВ и РАО.

5.3. Приемка и постановка на учет ЯМ, содержащихся в РВ или РАО, должны быть произведены в ЗБМ организацией-получателем не позднее 10 суток после получения РВ или РАО.

5.4. Порядок подготовки РВ, изделий радиационной защиты, РАО к отправке на переработку с целью выделения ЯМ должен быть установлен в нормативных документах организации, в том числе должны быть определены случаи, в которых передача РВ, изделий радиационной защиты, РАО на переработку осуществляется на основании акта комиссии, утвержденного руководителем организации или лицом, им уполномоченным.

Комиссия организации должна назначаться распорядительным документом руководителя организации или лицом, им уполномоченным. В распорядительном документе должны быть определены состав комиссии и период ее полномочий. В состав комиссии должно быть включено лицо, ответственное за учет ЯМ, и лицо, ответственное за учет РВ и РАО в организации.

5.5. Результаты работы комиссии, назначенной в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил, оформляются актом, который должен содержать:

- основание для создания комиссии, ее состав;
- основание для переработки РВ, РАО, изделий радиационной защиты и получения из них продуктов;
- указание мест размещения и технологий переработки РВ, РАО, изделий радиационной защиты, подготовленных для получения из них продуктов;
- выводы и предложения комиссии (возможность перевода подготовленных РВ, РАО, изделий радиационной защиты);
- номера упаковок и идентификаторы пломб для УЕ;
- данные, необходимые для снятия с учета РВ, РАО, изделий радиационной защиты, и данные, необходимые для постановки на учет ЯМ;
- подписи членов комиссии.

5.6. Акт направляется в службу (подразделение), осуществляющую учет ЯМ в организации, и в службу (подразделение), осуществляющую учет РВ и РАО в организации.