

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

ПРИКАЗ
от 31 декабря 2010 г. N 1185

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЕ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ
НАДЗОРУ И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ**

(в ред. Приказов Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524,
от 30.05.2013 N 231, от 13.12.2013 N 604)

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 37, ст. 4686), от 26 июля 2010 г. N 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4236) и Методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением, утвержденных совместным приказом Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 г. N 136н/526, и в целях формирования государственных заданий федеральным государственным учреждениям приказываю:

1. Утвердить рекомендуемый бланк Заявки на формирование государственного задания на очередной финансовый год и плановый период (далее - Заявка) согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить рекомендуемый образец акта проверки выполнения государственного задания согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

Заявка структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора или его территориального органа в области информационно-коммуникационных технологий (формирование и ведение баз данных; разработка (доработка) программного обеспечения и так далее) должна быть согласована со структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, отвечающим за информатизацию в системе Ростехнадзора.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524)

Обязательным приложением к Заявке в области прикладных научных исследований является копия протокола (выписки протокола) заседания Научно-технического совета Ростехнадзора; в области информационно-коммуникационных технологий - техническое задание на оказание услуг (выполнение работ) по данному направлению, согласованное со структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора, отвечающим за информатизацию в системе Ростехнадзора.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524)

3. Руководителям подведомственных учреждений:

разместить на официальном сайте подведомственного учреждения рекомендуемый бланк Заявки (приложение N 1) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа;

осуществлять ежегодно прием Заявок, представляемых заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

представлять по результатам рассмотрения поступивших Заявок проект государственного задания, согласованный с соответствующим структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора и заместителем руководителя, осуществляющим координацию и контроль деятельности этого подразделения, а также с Правовым управлением центрального аппарата Ростехнадзора по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации в

Финансовое управление (Л.В. Новикова). Обязательным приложением к проекту государственного задания являются:

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 30.05.2013 N 231)

а) копии Заявок;

б) пояснительная записка учреждения с обоснованием (не)включения в проект государственного задания услуг (работ), указанных в Заявках;

в) копия пояснительной записки структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, подавшего Заявку, с обоснованием необходимости оказания услуг (выполнения работ) и указанием области дальнейшего применения полученных результатов в системе Ростехнадзора;

г) копия протокола (выписки протокола) заседания Научно-технического совета Ростехнадзора (если проект государственного задания содержит работы (услуги) в области прикладных научных исследований);

д) копия согласованного технического задания (если проект государственного задания содержит работы (услуги) в области информационно-коммуникационных технологий);

е) расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ);

ж) расчет нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524)

абзац исключен. - Приказ Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524.

4. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора и его территориальных органов ежегодно представлять в адрес подведомственных учреждений Заявки (приложение N 1) с учетом прогнозного развития контрольно-надзорных мероприятий с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости оказания услуг (выполнения работ) и указанием области дальнейшего применения полученных результатов в системе Ростехнадзора.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524)

5. Финансовому управлению (Л.В. Новикова) совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Ростехнадзора ежеквартально:

осуществлять мониторинг выполнения государственных заданий подведомственными учреждениями;

на основании проведенного мониторинга в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять руководству Ростехнадзора заключение о выявленных нарушениях в ходе выполнения государственных заданий подведомственными учреждениями;

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524)

представлять согласованный проект государственного задания с приложением необходимых документов руководству Ростехнадзора для его рассмотрения и утверждения;

осуществлять корректировку проектов государственных заданий в срок не позднее 25 календарных дней со дня официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Ростехнадзора, территориальными органами и подведомственными учреждениями;

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524)

представлять сформированные государственные задания в отношении подведомственных учреждений руководству Ростехнадзора на утверждение в срок не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Установить, что контроль за выполнением государственных заданий подведомственными учреждениями осуществляется в форме мониторинга и проверок (выездных, камеральных и т.д.), проводимых в порядке, предусмотренном Инструкцией об организации и проведении Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору проверок деятельности территориальных органов и подведомственных организаций, утвержденной приказом Ростехнадзора от 14 мая 2010 г. N 382.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524)

7. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора руководствоваться пунктом 6 настоящего приказа при формировании предложений для включения в план-график проведения проверок деятельности территориальных органов и подведомственных организаций Ростехнадзора.

Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора

ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление (Л.В. Новикова) копии документов, подтверждающих осуществленный в предыдущем году контроль за выполнением государственного задания подведомственным учреждением, получившим Заявку от этого структурного подразделения.

(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 21.09.2012 N 524)

8. Внести в Инструкцию об организации и проведении Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору проверок деятельности территориальных органов и подведомственных организаций, утвержденную приказом Ростехнадзора от 14 мая 2010 г. N 382, изменения согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа Кузьмичев В.Б.

10. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

Руководитель
Н.Г.КУТЬИН